

REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH “ZROZUM ROBOTYKĘ”

1. Regulamin półkolonii obowiązuje kadrę, rodziców lub opiekunów prawnych wszystkich uczestników półkolonii.
2. Głównym miejscem organizacji półkolonii jest Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Suchy Las ul. Szkolna 16, 62-002 Suchy Las
3. Uczestników I turnusu półkolonii regulamin obowiązuje w dniach 20.01-24.01.2025, a uczestników II turnusu półkolonii w dniach 27.01-31.01.2025
4. Uczestnikami półkolonii są osoby w wieku 6-10 lat zakwalifikowane w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Podczas półkolonii organizator zapewnia opiekę i nadzór kadry (kierownika i wychowawców) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 17.00.
6. Zajęcia odbywają się na podstawie planu ramowego półkolonii oraz według szczegółowego harmonogramu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie w sytuacjach wyższej konieczności powstałych niezależnie od organizatora.
8. Organizator zapewnia uczestnikom optymalne i bezpieczne warunki wypoczynku i umożliwia im udział w zaplanowanych zajęciach.
9. Kadre półkolonii stanowić będą: osoba z uprawnieniami kierownika wypoczynku oraz osoby z uprawnieniami wychowawcy wypoczynku. Kadra jest wspólnie odpowiedzialna za opiekę i nadzór nad uczestnikami półkolonii oraz realizację swoich zadań wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
10. Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW zgodne z wybraną przez organizatora ofertą firmy ubezpieczeniowej.
11. Kadra półkolonii (kierownik lub wychowawcy) są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia rodzica lub opiekuna prawnego o urazach, wypadkach lub problemach zdrowotnych ich dziecka, które miały miejsce w trakcie zajęć półkolonijnych.
12. W ramach turnusu półkolonijnego uczestnicy mają zapewnione żywienia, na które składa się obiad oraz podwieczorek
13. Rodzic lub opiekun prawny jest odpowiedzialny za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do miejsca zbiórki i z powrotem.

14. Rodzic lub opiekun prawny jest odpowiedzialny za punktualne przyprowadzenie dziecka i jego odebranie zgodnie z wyznaczonymi przez organizatora godzinami. Przyprowadzanie dzieci odbywa się w godzinach od 7:30 do 9:00, a odbiór dzieci trwa od 16:00 do 17:00

15. Ze względów bezpieczeństwa, do odbioru uczestnika półkolonii uprawnieni są rodzice lub prawni opiekunowie dziecka lub osoba wskazana przez pisemną zgodę opiekuna prawnego dziecka. W razie wątpliwości członek kadry może podczas odbioru poprosić o okazanie dokumentu tożsamości potwierdzającego dane osoby upoważnionej w pisemnej zgodzie.

16. Rodzic lub opiekun prawny nie uczestniczy i nie towarzyszy uczestnikowi w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.

17. Organizator oraz kadra nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii oraz ich zniszczenie. Z tego względu organizator odradza przynoszenie na półkolonie przedmiotów i urządzeń o dużej wartości (np. telefonów komórkowych, tabletek itp.).

18. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:

a) spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku,

b) udziału we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach półkolonii, chyba że zostali z którychkolwiek zwolnieni przez rodzica lub opiekuna prawnego, lekarza lub wychowawcę,

c) zgłaszania uwag do wychowawcy lub kierownika półkolonii.

19. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:

a) przestrzegać niniejszego regulaminu półkolonii,

b) stosować się do poleceń kierownika i wychowawców półkolonii,

c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i informować kadrę półkolonii o sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu,

d) dbać o porządek oraz udostępnione wyposażenie, sprzęt i materiały dydaktyczne,

e) dbać o dobrą atmosferę w grupie i szanować innych uczestników grupy oraz kadrę półkolonii,

f) szanować swoją i cudzą własność.

20. Uczestnikom półkolonii zabrania się samodzielnego oddalania się od grupy oraz niszczenia wyposażenia, sprzętów i materiałów dydaktycznych.

21. Wszelkie naruszenia niniejszego regulaminu mogą wiązać się z następującymi konsekwencjami:

- a) upomnienie przez wychowawcę półkolonii,
- b) upomnienie przez kierownika półkolonii,
- c) zakaz udziału w niektórych zajęciach,
- d) powiadomienie rodziców zachowaniu dziecka,
- e) wykluczenie z półkolonii.
- f) obciążenie finansowe rodzica/opiekuna prawnego dziecka za wyrządzone przez dziecko szkody materialne

22. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do wyposażenia dziecka w:

- a) strój do wyjścia na dwór dostosowany do warunków pogodowych,
- b) strój gimnastyczny i obuwie sportowe na zmianę, gdy kadra wskaże potrzebę posiadania takiego stroju
- c) legitymację szkolną

23. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania dziecka z postanowieniami dotyczącymi uczestnictwa w półkoloniach.

24. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania wychowawców kursu o specjalnych potrzebach zdrowotnych dziecka, alergiach, przyjmowanych lekach itp.

25. Warunkiem uczestnictwa w turnusie półkolonii jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego on-line oraz uregulowanie opłaty.

26. Koszt jednego turnusu to 850 złotych za osobę.

27. Płatność za turnus należy dokonać przelewem na konto: 60 1090 1362 0000 0001 4701 1429 z tytułem płatności: Półkolonie 2025 + turnus I lub turnus II + imię i nazwisko dziecka

28. Po uiszczeniu opłaty rezerwacja jest uznana za gwarantowaną. Brak płatności w terminie trzech dni od dokonania zgłoszenia skutkuje anulowaniem rezerwacji.

29. Rezygnację z turnusu można złożyć do 11.01.2025. Rezygnacja po tym terminie skutkuje zwrotem 50% kosztów.

30. Firma zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu, gdy nie zostanie osiągnięta minimalna liczba uczestników w grupie. Organizator będzie informował o takiej sytuacji osoby bezpośrednio zainteresowane udziałem w wybranej półkolonii. W takiej sytuacji firma zwraca wpłaconą kwotę.